

Produzieren & Präsentieren

Lernziele laut Medienkompetenzrahmen NRW

04 Produzieren und Präsentieren

- 4.1 Medienproduktion und Präsentation
- 4.2 Gestaltungsmittel
- 4.3 Quelldokumentation
- 4.4 Rechtliche Grundlagen

Dieses Material wurde im Rahmen des **#DigitalCheckNRW** entwickelt und soll dazu dienen Medienkompetenz zu fördern. Es gibt Anregungen zu verschiedenen Methoden. Diese können je nach Bedarf angepasst und verändert werden.

Legende für die Methodensammlung



Ziel



Methode



Fragen



Einstieg



Link



Hinweis



Ablauf



Vertiefung

Kreativ – Digital – Fotoprodukte gestalten

Fotos aus Urlauben, von Feiern oder besonderen Erlebnissen liegen mittlerweile digital auf unserem Smartphone, Computer oder der Speicherkarte. Um diese Fotos in der Familie oder im Freundeskreis zu zeigen, als Geschenk oder als Erinnerung an die Erlebnisse, bietet es sich an, **kreative Produkte** rund um die Bilder zu gestalten. Dies kann ein Fotobuch sein, eine Fotocollage oder ein kleines Video mit einer Zusammenstellung von Fotos. Zudem können die Fotos vorab bearbeitet werden, um das Ergebnis noch besser zu machen.



Ziele:

- Gestaltung eines **digitalen Fotoalbums**
- Auseinandersetzung mit Bildbearbeitungsprogrammen und Apps
- Vermittlung von Kenntnissen zu Bildrechten und Datenschutz





Einstieg

Starten Sie gemeinsam mit den Teilnehmenden das **Intro 1.0** aus dem **#Digital-CheckNRW** und nutzen Sie die Frage → **4.1 Level 1** als Anregung, um erste (Planungs-) Schritte kennenzulernen.

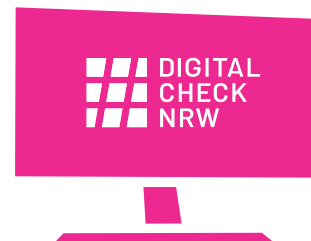
Was brauche ich für ein digitales Fotoalbum? Welches Programm oder welchen Anbieter möchte ich dafür nutzen? Welche Vorbereitungen kann ich treffen? Wie kann ich meine Fotos organisieren und auswählen?

Je nachdem **welches Medium** Sie vor Ort haben, können Sie als Seminarleitung auch bereits vorab die Programme wählen.





#DigitalCheckNRW
Hier geht's zum Test:
checkup.digitalcheck.nrw



Was kann ich wo am besten umsetzen: Die Auswahl von Apps, mit denen man Bilder bearbeiten, Videos schneiden oder Collagen erstellen kann, ist riesig. Jede*r muss da für sich herausfinden, was einem wichtig ist und was man braucht. **Viele Apps sind kostenfrei**, aber wir bezahlen mit unseren Daten oder es wird viel Werbung angezeigt. Es hilft, wenn man sich vorher Bewertungen durchliest und darauf achtet, dass die App **leicht zu bedienen** ist.

- **Bilder bearbeiten:** App auf dem Smartphone, Tablet oder Computer
- **Fotocollage erstellen:** App auf dem Smartphone, Tablet oder Computer
- **Video erstellen:** App auf dem Smartphone, Tablet oder Computer
- **Fotobuch erstellen:** Software eines Fotobuchanbieters, PowerPoint auf dem Computer

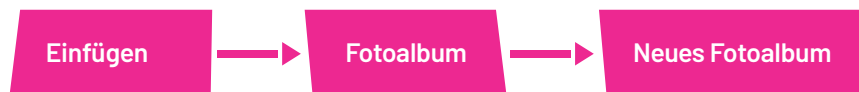


Methoden 1: Erstelle ein Fotoalbum

Jede*r Teilnehmer*in soll **ein Fotobuch oder eine Präsentation mit den eigenen Fotos erstellen**. Der Auswahlprozess ist oftmals sehr zeitaufwendig, so dass es gut wäre, wenn dies im Vorfeld bereits geschehen ist und jede*r nur die Fotos hat, die sie oder er verwenden möchte.

Im nächsten Schritt geht es darum, das Programm zu wählen. Es gibt sehr viele unterschiedliche Anbieter von Fotobüchern. Es macht also Sinn, dass die Gruppe sich auf **einen Anbieter** konzentriert. Stellen Sie den Teilnehmenden die wichtigsten Funktionen des Programms vor. In der Regel kann man aus fertigen Vorlagen auswählen oder es komplett selbst gestalten. **Bei der Ästhetik gibt es natürlich kein Falsch oder Richtig** – das, was gefällt, ist für jede Person das Richtige.

Eine Alternative ist die **Erstellung eines Fotobuchs per PowerPoint**. Vorteil ist hier, dass die Teilnehmenden grundlegende Anwendungen von PowerPoint kennenlernen und diese auch für spätere Präsentationen nutzen können. Bei PowerPoint hat man ebenfalls die Wahl und kann wahlweise jede Seite selbst gestalten und die Fotos einfügen oder aber man nutzt die vorgegebene Funktion „Ein Fotobuch erstellen“, unter:



Dies funktioniert in der Version von Microsoft Office, aber nicht in der Version für Macs.



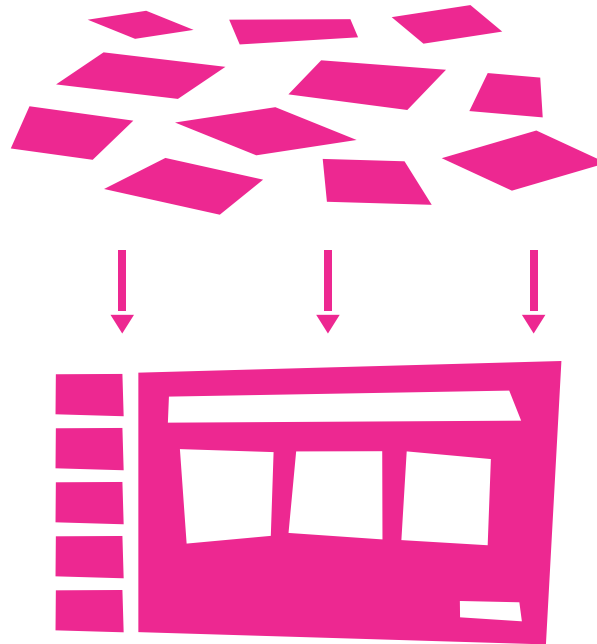
Eine weitere Alternative sind **Apps** mit denen Fotobücher erstellt werden können. Sie können auch hier gemeinsam mit den Teilnehmenden **verschiedene Apps testen**, so dass sie später zu Hause das Fotobuch per App erstellen, die ihnen am besten gefällt.



Methode 2: Erstelle eine Präsentation oder einen Flyer

Neben der Möglichkeit, diese Produkte in PowerPoint umzusetzen, kann auch eine **kostenfreie Variante** von z.B. **Canva** verwendet werden. Canva erreicht man über den Browser im Internet. Eine Anmeldung ist möglich. Hier kann auf **verschiedene Vorlagen** bereits zurückgegriffen werden, so dass sehr schnell schöne Ergebnisse sichtbar sind. Gehen Sie gemeinsam mit den Teilnehmenden die ersten Schritte bei Canva durch und lassen Sie die verschiedenen Möglichkeiten erproben.

Im Berufsleben werden häufig Präsentationen genutzt, um Inhalte veranschaulicht darzustellen und zu präsentieren. Doch nicht immer sind diese schlüssig und kreativ umgesetzt. Besprechen Sie mit den Teilnehmenden, **welche Aspekte bei einer Präsentation wichtig sind**.



i

Hinweis:

Im **#DigitalCheckNRW** finden Sie dazu weitere Informationen, u.a. hier:

- Was sollte bei einer Präsentation beachtet werden? (→ **4.1 Level 2**)
- Vorstellung von Mediendatenbanken (→ **4.3 Level 2**)
- Was sind Creative Commons Lizenzen und was bedeuten sie? (→ **4.4 Level 2**)

Methode 3: Auseinandersetzung mit Bildrechten

Insbesondere dann, wenn ich Bilder von anderen Personen im Internet oder auf einem Flyer öffentlich präsentieren möchte, muss ich die Person nach ihrem **Einverständnis** fragen. Dies gilt im Privaten wie im Beruflichen Kontext.

Gehen Sie mit den Teilnehmenden die unterschiedlichen Bildrechte durch und nutzen Sie als Einstieg die Frage → **4.4 Level 1** im **#DigitalCheckNRW**. Besprechen Sie gemeinsam, welche Bilder genutzt werden dürfen und welche nicht.

Weitere Fragen können Sie gemeinsam mit den Teilnehmenden reflektieren:



Informationen und Material zum Thema gibt es u.a. auch hier:
<https://medien-und-vielfalt.gmk-net.de/tipps-und-technik/>

Ein Projekt von:



Gefördert durch:

Der Ministerpräsident
des Landes Nordrhein-Westfalen



Ich plane mein Seminar...

Ziel meines Seminars ist:

Dauer des Seminars:

Welche Ausstattung benötigen meine Teilnehmenden:

- Stift und Papier
- Laptop, Smartphone oder Tablet mit Internetzugang
- Arbeitsblatt
-
-

Welche Ausstattung muss ich selbst mitnehmen:

- Papier und Stifte
- Karteikarten, Filzer, Post-its
- Powerpoint-Präsentation
- Laptop, Smartphone oder Tablet mit Internetzugang
- Beamer
- Drucker
-

Ablauf des Seminars:

Reflexionsfragen:

Ein Projekt von:



Gefördert durch:

Der Ministerpräsident
des Landes Nordrhein-Westfalen

